

# ANEXO 17

## FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL PARA DOCENTES DE ETP Y CONTRATADOS CON ENCARGATURA DE DIRECCIÓN EN ETP<sup>17</sup>

| N°                                   | Factor   | Deficiente   | En Proceso   | Suficiente                   | Destacado    |
|--------------------------------------|--|--|--------------|------------------------------|--------------|
| 1                                    | Acompañamiento, a los estudiantes en sus actividades de aprendizaje                | Nunca<br>1   | A veces<br>2 | La mayoría de las veces<br>3 | Siempre<br>4 |
| A<br>S<br>P<br>E<br>C<br>T<br>O<br>S | 1.1  | Realiza el seguimiento de los estudiantes en el desarrollo de su proceso de aprendizaje o competencias técnicas y competencias para la empleabilidad para identificar sus logros, avances y dificultades en el desarrollo de sus capacidades y/o competencias. |              |                              |              |
|                                      | 1.2  | Brinda apoyo pedagógico a los estudiantes en el contexto de educación presencial, semi presencial o a distancia de acuerdo con sus características (modalidad, nivel, ciclo y condiciones territoriales), intereses y necesidades de aprendizaje.              |              |                              |              |
|                                      | 1.3  | Brinda apoyo emocional a los estudiantes en el contexto de educación presencial o semi presencial o a distancia de acuerdo con sus características (modalidad, nivel, ciclo y condiciones territoriales).  |              |                              |              |
|                                      | 1.4  | La comunicación con el o la estudiante es efectiva: se enfoca en los aspectos centrales del desempeño del estudiante (logros y mejoras) en un marco de respeto.  |              |                              |              |
|                                      | 1.5  | Realiza el acompañamiento al o a la estudiante utilizando medios/canales para el acceso y uso de los recursos pedagógicos definidos según los propósitos de aprendizaje  |              |                              |              |
| 2                                    | Adecuación y/o adaptación de actividades y/o materiales educativos.                | Nunca<br>1   | A veces<br>2 | La mayoría de las veces<br>3 | Siempre<br>4 |
| A<br>S<br>P<br>E<br>C<br>T<br>O<br>S | 2.1  | Realiza la adecuación y/o adaptación de las actividades y/o materiales educativos según las necesidades y características del o de la estudiante.  |              |                              |              |
|                                      | 2.2  | Implementa actividades educativas que favorecen el aprendizaje de las y los estudiantes.   |              |                              |              |
| 3                                    | Análisis de la evidencia presentada y retroalimentación brindada a los estudiantes | Nunca<br>1   | A veces<br>2 | La mayoría de las veces<br>3 | Siempre<br>4 |
| A<br>S<br>P<br>E<br>C<br>T<br>O<br>S | 3.1  | Analiza las evidencias presentadas por sus estudiantes para identificar su relación con el nivel de logro, avances y dificultades de la capacidad o competencia.   |              |                              |              |
|                                      | 3.2  | Retroalimenta a sus estudiantes con información que describe sus logros, progresos y/o dificultades en función a los aprendizajes esperados.   |              |                              |              |
|                                      | 3.3  | Genera procesos reflexivos en las y los estudiantes en los espacios formativos, para favorecer el logro de los aprendizajes.   |              |                              |              |

<sup>17</sup> La DITEN brindará oportunamente mayores orientaciones para la aplicación de la presente ficha

|                                      |   |  |            |              |                              |              |
|--------------------------------------|---|--|------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 4                                    | Trabajo colegiado con los pares y coordinación con el director del CETPRO, equipo directivo o especialista de la UGEL, según corresponda. |  | Nunca<br>1 | A veces<br>2 | La mayoría de las veces<br>3 | Siempre<br>4 |
| A<br>S<br>P<br>E<br>C<br>T<br>O<br>S | 4.1   | Establece coordinaciones con sus pares durante el desarrollo del periodo lectivo, presencial, semi presencial o a distancia.   |            |              |                              |              |
|                                      | 4.2   | Brinda información en los plazos establecidos, referida al compromiso de los logros de aprendizaje que posibilita la toma de decisiones de gestión por parte de la IE y/o UGEL <sup>18</sup> |            |              |                              |              |

#### Instrucciones para el evaluador:

Cada aspecto es valorado con un puntaje que va entre uno (1) y cuatro (4) puntos, donde:

- Uno (1) corresponde a un nivel deficiente, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado casi nunca o nunca se realizan.
- Dos (2) corresponde a un nivel en proceso, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado se realizan pocas veces.
- Tres (3) corresponde a un nivel suficiente, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado se realizan mayormente.
- Cuatro (4) corresponde a un nivel destacado, en el cual las conductas observables del aspecto evaluado se realizan casi siempre o siempre.

Los niveles deficientes y en proceso se consideran insatisfactorios, mientras que los niveles suficiente y destacado corresponden a desempeños satisfactorios.

#### Cálculo del puntaje final

El puntaje final es el promedio simple de la calificación obtenida en los doce (12) aspectos evaluados:

$$\frac{\text{Puntaje obtenido}^*}{12} = \text{Puntaje final}$$

\*El puntaje obtenido es la suma de las calificaciones asignadas en los doce (12) aspectos evaluados.

Se considera evaluación de desempeño laboral favorable, si el puntaje final es igual o mayor a 2,50, como se muestra a continuación:

| PUNTAJE | CONDICIÓN FINAL        |
|---------|------------------------|
| ≥2,50   | Desempeño Favorable    |
| <2,50   | Desempeño Desfavorable |

<sup>18</sup> En casos excepcionales en los que directamente haya tenido que atender a solicitudes de las y los especialistas de la UGEL.