**INFORME N° 003-2021-I.E. J.A.E.F.-V/T.P.**

AL : Lic. Giraldo VILLEGAS VALENZUELA

DIRECTOR DE LA I.E. JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRANCO

DEL : Prof. Tania Palomino Quispe

AUXILIAR DE EDUCACIÓN

ASUNTO : Informe mensual de las actividades realizadas mes mayo de 2021

REFERENCIA : RVM N° 155-2021-MINEDU, Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19

FECHA : Vilcabamba, 31 de mayo de 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la norma de la referencia, **Resolución Viceministerial N° 155-2021-MINEDU** que aprueba el documento normativo denominado *Aprobar el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”,* y que aprueba el formato denominado “*INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS”* a partir del mes de mayo 2021.

1. **DATOS GENERALES**

**Nombres y Apellidos:** Lic. Efraín Gil Pando Vega

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. DNI | 41142610 | 1.2. N° de teléfono celular |  |
| 1.3. Correo electrónico |  | 1.4. N° de teléfono fijo (de tener) |  |

**Nombre de la IE o programa educativo:** José Antonio Encinas Franco

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5. DRE/GRE | Apurímac | 1.6. UGEL | Grau |
| 1.7. Modalidad / IIEE | EBR | 1.8. Nivel (el que corresponda) | Secundaria |

1. **MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trabajo remoto** | **X** | **Trabajo en modalidad semipresencial** |  | **Trabajo presencial** |  |
| Días de trabajo remoto |  | Horario laboral |  |
| Días de trabajo presencial  Horario laboral |  |  |

1. **ACTIVIDADES QUE PUDO REALIZAR EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.6 DE LA PRESENTE NORMA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo** |
| Apoyar y participar activamente en las actividades que realizan los profesores en cumplimiento de su planificación de experiencias de aprendizaje. | Se realizar llamadas y envío de mensajes por WhatsApp de los estudiantes y sus familias, cuando el docente y/o la dirección lo requiera.  Se participa en los trabajos colegiados de los profesores.  Se envía horario de transmisión de la estrategia Aprendo en Casa, cada semana.  Se realiza soporte socioemocional a los estudiantes, mediante llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp.  Se participa de las reuniones de tutoría y psicología a fin de apoyar al trabajo de los tutores. |
| Apoyar a los profesores en el contacto y comunicación con los estudiantes. | Se ha elaborado un directorio de familias, estudiantes y también un directorio de docentes a cargo de las áreas curriculares por grados.  Se participa en los grupos de WhatsApp de los docentes a fin de actualizar algunos datos de contacto, así como llamadas a los estudiantes en caso fuera necesario. |
| Participar en la implementación de los Anexos 3 y 4 del documento normativo, aprobado por RM N° 121-2021-MINEDU, en caso de darse algún tipo de presencialidad. | Se revisó la norma técnica, RM N° 121-2021-MINEDU, como parte de la rutina de la jornada escolar, a fin de conocer e implementar las medidas de protección personal de aplicación individual y colectiva, a fin de contribuir en la construcción de hábitos para la prevención de la COVID-19 en los/las estudiantes y en la comunidad educativa en general.  Se revisó la normativa, acerca del protocolo ante sintomatología asociada o casos confirmados de contagio de la COVID-19, en caso de que se inicie la presencialidad en la Institución Educativa. |
| Otras que se desprendan de la RM N° 121-2021-MINEDU y de la RVM N° 107- | **Semana de Gestión 3: Del 17 al 21 de mayo de 2021:**  Se ha realizado las siguientes actividades, según plan de trabajo.   * Reflexión y evaluación de avances de aprendizajes * Trabajo colaborativo en comités * Trabajo colaborativo para planificación curricular (Seguimiento) e integrantes de comités   Participación en las videoconferencias del Ministerio de Educación durante las semanas, así como el desarrollo de cursos virtuales en PerúEduca.  Los días miércoles de 7:15 am a 7:45 am los docentes y estudiantes con toda su familia participan en los miércoles de lectura desde la casa, que se realiza en el marco del proyecto “Silencio Vilcabambinos leyendo”, donde toda la población del distrito de Vilcabamba realiza media hora de lectura familiar.  Se apoya en la redacción de actas en la Institución Educativa. |

1. **BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES**

**Logros y oportunidades de mejora en el desarrollo del trabajo pedagógico:**

* Acceso a la plataforma “Aprendo en casa” para conocer la metodología y los momentos de su desarrollo de las actividades.
* Uso pedagógico de las Tablets entregados por el Ministerio de Educación, los datos permitieron que el trabajo pedagógico se realice también por reuniones virtuales a través del Google Meet.
* Algunos padres se encuentran sensibilizados con el desarrollo de las actividades de sus hijos e hijas.
* La coordinación con el equipo directivo y docentes de las áreas se hizo gradualmente, actualmente es fluida y para mejora de nuestros estudiantes, mediante la reunión ordinaria de trabajo colegiado los días martes de cada semana.
* La Institución se encuentra en proceso de implementación de un aula virtual y uso de Google Workspace for Education, que constituye un conjunto gratuito de herramientas fáciles de usar que proporcionan una base flexible y segura para el aprendizaje, la colaboración y la comunicación.

Es cuanto informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prof. Tania Palomino Quispe**

Auxiliar de Educación