**Ficha de análisis de la planificación curricular**

1. **Datos generales**

|  |
| --- |
| **1.1 Datos del docente acompañado**  |
| Nombres completos  | Apellidos completos  | Documento de Identidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grado | Sección | Área o áreas revisadas al momento de la visita |
|  |  |  |
| Fecha de aplicación |  | Hora de inicio: |  | Hora de finalización: |  |
|  |
| * 1. **Datos del Coordinador Pedagógico**
 |
| Nombres completos  | Apellidos completos  | Documento de Identidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Planificación Curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS** | **observaciones** |
|  Experiencia de aprendizaje: | SI | NO |  |
|  |  |
| Actividad o sesión de aprendizaje: | SI | NO |  |
|  |  |
| Competencias a desarrollar en la sesión: | SI | NO |  |
|  |  |
| Capacidades: | SI | NO |  |
|  |  |
| Propósito de la sesión o actividad: | SI | NO |  |
|  |  |
| Reto de la sesión: | SI | NO |  |
|  |  |
| Criterios de evaluación: | SI | NO |  |
|  |  |

1. **Etapa de seguimiento:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **ASPECTOS A OBSERVAR DEL QUE RECOGEMOS EVIDENCIAS** | **Marque con una (X) según corresponda** | **observaciones** |
| **2.1. REVISA INFORMACIÓN** | El docente **revisa** semanalmente las **orientaciones** y recursos digitales referidos a la plataforma Aprendo en Casa u otra plataforma educativa.  | **SI** | **NO** |  |
| **2.2. PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE Y FAMILIAS** | Utiliza un **medio** de **comunicación** con las **familias**. Con conectividad (Tabletas, smartphone, videollamada, plataformas de videoconferencia (zoom, google Meet, ciscowebex), WhatsApp, SMS, correo electrónico, Facebook, Telegram) o sin conectividad (Celular, SMS, radio, TV).  | **SI** | **NO** |  |
| El docente realiza el seguimiento de las actividades de aprendizaje que desarrollan los estudiantes, a partir de un **cronograma** establecido. | **SI** | **NO** |  |
| **Comparte** el **planificador** semanal con las sesiones y competencias a trabajar a los estudiantes | **SI** | **NO** |  |
| Promueve que los **estudiantes** compilen y **organicen** sus evidencias de aprendizaje en su portafolio virtual/ físico y/o cuaderno. | **SI** | **NO** |  |
| **2.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR** | Ha implementado **normas de convivencia** con sus estudiantes en el trabajo remoto realizado. | **SI** | **NO** |  |
| Identifica la **situación emocional** de sus estudiantes y las necesidades que presentanEjemplo1: plantea preguntas ¿Cómo están? ¿Cómo se sienten? Ejemplo 2: presenta un caso para recoger sus emociones a partir de sus puntos de vista y/o opiniones.Ejemplo3: observación directa sobre las emociones y conductas de los estudiantes (ausencia de participación, no activación de la cámara, etc.) | **SI** | **NO** |  |
| Orienta y realiza **ejercicios** que contribuyan a la gestión de las **emociones** de sus estudiantes. Ejemplo1: plantea ejercicios de respiración y relajación (pausas activas)Ejemplo2: plantea estrategias que inviten la activación de sus sensaciones (motivación, competitividad, auto control, etc.) | **SI** | **NO** |  |
| Identifica qué **estudiantes** se encuentra en **situación de riesgo** y comunica oportunamente a los DirectivosEjemplo**:** Se genera un drive compartido entre los docentes del aula, **para** identificar a los estudiantes en situación de riesgo para comunicar a TOE. | **SI** | **NO** |  |
| Contribuye en las **acciones** implementadas por TOE, para atender a los estudiantes en **situaciones de riesgo.** Ejemplo1: Forma parte de las actividades planteadas por TOE, a través de sus sesiones de aprendizaje, entrevista con los estudiantes, con las familias, etc. | **SI** | **NO** |  |